

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Für die St.-Ursula-Schule suchen wir für das Schulsekretariat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Verwaltungsangestellte (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z. B.:

- Abwicklung des Parteiverkehrs in den vielfältigen kommunikativen Handlungsfeldern eines Schulsekretariats
- Organisation des Schulsekretariats in allen administrativen Belangen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen
- organisatorische Mithilfe bei Konferenzen, Prüfungen und Sprechtagen
- Registraturarbeiten und Erstellung von Statistiken
- vorausschauende Planung aller anfallenden Tätigkeiten im Schuljahresverlauf

#### Wir erwarten:

- sicheren Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen und idealerweise mit der Allgemeinen Schulverwaltung
- Kenntnis weiterer schulspezifischer Software oder Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- freundliches und professionelles Auftreten
- die Identifikation mit dem christlichen Profil der Schule und mit dem Schulträger

Für das Dienstverhältnis und die Vergütung legen wir die Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR) zugrunde, die auch eine betriebliche Altersversorgung und eine jährliche Sonderzahlung beinhalten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen Schwester Katharina Merz (Vertretung des Schulträgers) gerne unter: +49 931 35512-411.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise), die Sie bitte an folgende Adresse senden, gerne auch als Mail.

Ursulinenkloster/St.-Ursula-Schule  
Sr. Katharina Merz  
Augustinerstraße 17  
97070 Würzburg  
[sr-katharina@schule-ursulinen.de](mailto:sr-katharina@schule-ursulinen.de)