

**Arbeiten, wo du gebraucht wirst -
und fair bezahlt bist.**

VERWALTUNGSKRAFT (M/W/D)

**Minijob / ab sofort
Finanzbuchhaltung**

DEINE AUFGABEN

Im Mittelpunkt Deiner Tätigkeit steht die Unterstützung der laufenden Finanzbuchhaltung im kreditorischen und debitorischen Bereich. Du bearbeitest Geschäftsvorfälle, behältst offene Posten im Blick und sorgst gemeinsam mit dem Team für eine zuverlässige und strukturierte Abwicklung der buchhalterischen Prozesse.

Zu Deinen weiteren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erfassung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kassenabwicklung

DEIN PROFIL

Du kennst die Finanzbuchhaltung aus der Praxis, behältst auch bei vielfältigen Geschäftsvorfällen den Überblick und arbeitest sorgfältig, strukturiert und zuverlässig.
Der sichere Umgang mit DATEV rundet dein Profil ab.

DAS BIETEN WIR

Ein starkes Team

Ein herzliches und kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Zusammenhalt, Wertschätzung und gegenseitige Unterstützung selbstverständlich sind.

Faire und attraktive Vergütung

Überdurchschnittliche Bezahlung nach Tarif und attraktiven Zusatzleistungen.

Sicherer Arbeitsplatz

Unbefristete Anstellung mit Tarifbindung und einer langfristigen Perspektive in einer zukunftssicheren Branche.

Work-Life-Balance

Flexible Arbeitszeitmodelle und eine verlässliche Dienstplanung für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Persönliche Entwicklung

Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie vielfältige Perspektiven für deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

**Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams.
Gemeinsam machen wir den Unterschied – jeden Tag.**

**Bewerbungen per E-Mail an:
bewerbungen@caritas-kissingen.de**

