Katholische Kita
Zur Heiligen Familie
Frau-Holle-Weg 4, 97084 Würzburg, Tel.: 0931-64688, info@kita-hf.de

Stellenbeschreibung: Pädagogische Fachkraft

Alle Bezeichnungen gelten gleichermaßen für jedes Geschlecht (m/w/d).

1. **Stellenbezeichnung**: Erzieher
   1.1 Arbeitsstunden in der Woche _____

2. **Anforderungsprofil:** staatlich anerkannter Erzieher

3. **Über- oder Unterstellung:**
   Der Erzieher ist der Kita-Leitung, sowie der stellvertretenden Kita-Leitung unterstellt. Überstellt ist er Ergänzungskräften, Auszubildenden und Praktikanten. Sollte der Mitarbeiter als Zweitkraft angestellt sein, ist er zudem der Erstkraft unterstellt.

4. **Aufgabenbereiche:**
   4.1 pädagogische Aufgaben
   - Planung, Organisation der päd. Arbeit nach Konzeption der Einrichtung unter Berücksichtigung des BayKiBiG und BEP
   - Dokumentation und Auswertung der Beobachtungsbögen
   - Reflexion des eigenen päd. Handelns und dem des Gruppenteams
   - Kenntnisse und Einhaltung vereinbarter Abläufe bei Kindeswohlgefährdung
   - Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der konzeptionellen Arbeit der Einrichtung
   - regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen
   - Gestaltung von lernanregenden Räumen in der Kita

   4.2 administrative Aufgaben
   - Teilnahme an Dienstbesprechungen und Planungstagen
   - Erstellung von Besprechungsprotokollen, sowie Wochenrückblicken
   - Führen von Anwesenheitslisten durch die KIKOM App
   - Beachtung und Einhaltung des Datenschutzes
   - Meldung besonderer Vorkommnisse

   4.3 Zusammenarbeit mit dem Team
   - Mitwirkung bei Einarbeitung von neuen Mitarbeitern innerhalb der Gruppe
   - Aktive Teilnahme an Mitarbeiterbesprechungen, Teamsitzungen
   - konstruktiver Umgang mit Konflikten
   - Weitergabe von Erkenntnissen aus Fortbildungen und Arbeitsgruppen
   - regelmäßige Reflexion der päd. Praxis, fachlicher Austausch und Unterstützung

   4.4 Zusammenarbeit mit Eltern / Erziehungsberechtigten
   - Vorbereitung und Durchführung von Elterngesprächen
   - Mitarbeit bei Elternveranstaltungen
   - Einhaltung der Schweigepflicht
   - Durchführung und Einhaltung des Beschwerdemanagements
   - vertrauensvolle Zusammenarbeit im Sinne der Erziehungspartnerschaft
   - Weitergabe von Informationen an das Gruppenteam

   4.5 pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben
   - Mitverantwortung für Hygiene, Sicherheit und Sauberkeit in der gesamten Kita
   - pflegerische Betreuung der Kinder unter Berücksichtigung gesundheitlicher und hygienischer Aspekte
   - Ordnungsgemäßer Umgang mit Material und Mobiliar
   - Beobachtung des Gesundheitszustandes des Kindes – wenn nötig Weitergabe von Informationen an Eltern, Leitung, Erste Hilfe oder ärztliche Versorgung sorgen

4.6 Öffentlichkeitsarbeit
- positives repräsentieren der Kita nach innen und außen
- kooperative Zusammenarbeit mit anderen Stellen, wie z.B. Grundschule und Fachdiensten

4.7 Zusammenarbeit mit dem Träger und Kooperationspartnern
- gemeinsame Gestaltung von Aktionen
- positive Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Mitwirkung und Förderung von fachlichen Kooperationen (in Absprache mit der Leitung und unter Einhaltung des Datenschutzes)

5. Sonstige abgesprochene Vollmachten bzw. übertragene Aufgaben:

_____

_____

_____

_____

_____

_____	_____
Ort, Datum und Unterschrift des Stelleninhabers	Ort, Datum und Unterschrift des Trägers/ der Leitung