



***Sie überzeugen durch ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, arbeiten strukturiert und mit hoher Präzision – und bei Herausforderungen handeln Sie stets lösungsorientiert?
Dann kommen Sie zu uns!***

Für unsere **Geschäftsstelle** suchen wir **ab 01.07.2026** oder zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

in Vollzeit (**39,00 Wochenstunden**) befristet als Elternzeitvertretung

DAS BIETEN WIR IHNEN

- eine Vergütung nach AVR-Caritas (inkl. Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld)
- automatische „tarifliche“ regelmäßige Verdienststeigerungen
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche) + zusätzl. freier Tag + frei an Heiligabend und Silvester
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem regionalen anerkannten und agilen Sozialunternehmen mit ca. 480 Mitarbeitenden
- betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung, Beihilfeversicherung, Zeitwertkonto (für ein Sabbatical oder früheren Renteneintritt)

DAS BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit weiterführender Qualifikation zum Personalfachkaufmann/ zur Personalfachfrau oder ein entsprechendes Studium
- praktische und fundierte Kenntnisse im Bereich des Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit Office Produkten und EDV-Programmen (idealerweise im Abrechnungsprogramm fidelis)

IHRE AUFGABEN

- Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragestellungen
- Verwaltung, Pflege und Prüfung der Mitarbeiterstammdaten
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten
- Organisation zur Durchführung der Arbeitsmedizinischen Betreuung
- Schaltung der Stellenanzeigen und Betreuung des Bewerbermanagements

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Lisa Schraut**, erreichbar unter Tel.: **09521 691-15** oder per E-Mail an personal@caritas-hassberge.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, gerne online über:
<https://bewerbung.sozialjob24.de/#/stelle/9696dbcb-c29d-4ebc-b960-9175e74231a4> oder per E-Mail (PDF-Datei bis max. 20 MB) an personal@caritas-hassberge.de

**Caritasverband für den Landkreis Haßberge e.V.,
Obere Vorstadt 19, 97437 Haßfurt
Internet: www.caritas-hassberge.de
Facebook: www.facebook.de/caritashassberge**