

## **Stellenausschreibung**

Die Christophorus GmbH ist in der ökumenischen Armenfürsorge in Würzburg Stadt und Landkreis tätig. Wir suchen für unsere Zentrale Beratungsstelle für wohnungslose Männer, die Kurzzeitübernachtung und das Betreute Wohnen eine Verwaltungskraft (m,w,d) ab sofort.

Die Wochenarbeitszeit umfasst zunächst 12 Wochenstunden.

### **Anforderungen an Ihr Profil**

- vorausschauende, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse sowie sicheren Umgang mit Office und weiteren digitalen Medien

### **Chancen und Angebote in unserem Unternehmen**

- vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit familienbewusster Personalpolitik
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- Vergütung nach AVR E 6 (Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Bayern) mit den üblichen Sozialleistungen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Christophorus GmbH  
Michael Thiergärtner  
[thiergaertner@christophorus.de](mailto:thiergaertner@christophorus.de)  
Wallgasse 3  
97070 Würzburg  
Tel. 0931 3210 217  
[www.christophorus.de](http://www.christophorus.de)