



## Stellenangebot

Der Caritasverband Aschaffenburg – Stadt und Landkreis e.V. sucht zum 15. September 2026 eine/n

## Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)

für das Sekretariat der Ökumenischen TelefonSeelsorge Untermain mit 19,5 Stunden wöchentlich, unbefristet.

Die Arbeit beim Caritasverband Aschaffenburg ist nicht irgendein Job, sondern eine Berufung. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation des Sekretariats, Posteingang/-ausgang, Telefondienst, Terminkoordination
- Schriftverkehr/Korrespondenz (Einladungen, Rechnungen, Infobriefe), Führung der Registratur
- Organisation bzw. Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, und Fortbildungen (Vorbereitung von Infrastruktur und Unterlagen, Einladungen, Anmeldelisten, Buchung von Räumen bzw. Organisation der Bewirtung,)
- Abrechnung von Veranstaltungen
- Anlaufstelle für Ehrenamtliche in der Telefonseelsorge

- Überwachung und Organisation des Dienstplanes
- Verwaltung und Aktualisierung der technischen Systeme der Telefonseelsorge (Intranet, Dienstplan)
- Betreuung der Ehrenamtlichen bei der Nutzung der technischen Systeme, Erstellung von Anleitungen
- Verwaltung und Pflege der Adressdatenbank
- Bestellung des Büromaterials/Einkauf/Ersatz defekter (Küchen-) Geräte
- Organisation/Einkauf der Verpflegung für die Ehrenamtlichen
- Unterstützung bei Festen
- Betreuung der Homepage und Pflege von Sozialen Medien

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office und im digitalen Arbeiten.
- Sie sind kommunikationsstark und im Kontakt mit den ehrenamtlich Mitarbeitenden freundlich und wertschätzend.
- Sie sind belastbar und zuverlässig und zeichnen sich durch eine strukturierte und vorrausschauende Arbeitsweise aus. Diskretion ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen und können ihre Arbeitszeit den Bedarfen der Beratungsstelle entsprechend gestalten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guter Ausstattung in der Innenstadt von Aschaffenburg.
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse.
- Vergütung nach den AVR der Caritas.

#WirmachendasGemeinsam. Das ist unser Verständnis von Zusammenarbeit. Wir legen Wert auf eine gute Einarbeitung, auf Ihren Input und lassen Spielraum für eigene Ideen.

Wenn wir ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich online bis 12.04.2026 unter:

[www.mein-check-in/caritas-aschaffenburg.de](http://www.mein-check-in/caritas-aschaffenburg.de)

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Ökumenischen TelefonSeelsorge Unterrmain, Frau Christiane Knobling, unter der Rufnummer 06021 325-365 gerne zur Verfügung.

